

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
im.Marii Grzegorzewskiej
w Siedlcach

Załącznik nr 1

do uchwały nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej
z dnia 28.11.2017 r.

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Marii Grzegorzewskiej
w Siedlcach

Stan prawny na dzień 1.09.2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNEstr. 3

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁYstr.6

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJEstr. 11

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁYstr. 15

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....str. 23

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁYstr. 27

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMIstr. 28

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO..str. 30

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWEstr. 53

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Nazwa: Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach.
- Siedziba Szkoły: 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 23 A.
- Typ Szkoły: ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna.
- Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Siedlce z siedzibą w Siedlcach, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
- Szkoła posługuje się pieczęciami o następującej treści:
 - Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach
Szkoła Podstawowa 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 23 A,
 - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach
Szkoła Podstawowa Specjalna 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 23 A,

dla wygaszanych klas gimnazjalnych:

- Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach
Publiczne Gimnazjum 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 23 A,
 - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach
Publiczne Gimnazjum Specjalne 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 23 A.
- Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36mm i 20mm z godłem państwa i napisem w otoku o następującej treści:

Szkoła Podstawowa w Siedlcach

dla wygaszanych klas gimnazjalnych:

Publiczne Gimnazjum w Siedlcach

- W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „Specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
- Szkoła funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.
- Szkoła Podstawowa Specjalna w Siedlcach wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach jest Szkołą Publiczną.
- W latach od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. Szkoła Podstawowa Specjalna prowadzi klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum Specjalnego.
- Ukończenie nauki w Szkole umożliwia dalsze kształcenie w Szkole Ponadpodstawowej.
- Nabór do klas pierwszych określają zasady rekrutacji opisane w rozdziale VII.
- Liczba oddziałów jest corocznie określana na wniosek Dyrektora Ośrodka przez Organ Prowadzący.

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3

- Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - Uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcąca się w klasach Szkoły Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach oraz klasach dogazanego Publicznego Gimnazjum Specjalnego,
 - Dyrektora Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka,
 - Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka

Szkolno- Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach.

- Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- Nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły,
- Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach,
- Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach,
- Organie prowadzącym – należy rozumieć Miasto Siedlce.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

- Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 5

- Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
 - szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
- Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III Szkoły Podstawowej Specjalnej,
 - drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej.
- Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 6

- Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
- Podstawowymi zadaniami szkoły są:
 - wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - formowanie u uczniów poczucia własnej godności oraz szacunku dla innych,
 - rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, zaradność, umiejętność radzenia sobie z trudnymi sytuacjami,
 - rozwijanie umiejętności logicznego myślenia,
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - wyposażenie uczniów w zasób wiadomości, które pozwalają właściwie funkcjonować w społeczeństwie,
 - wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za własne decyzje i działania,
 - zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
- Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
 - inspirowanie uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do dojrzałego rozumienia świata,
 - rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie oraz najbliższego otoczenia,

- wspieranie ucznia w dążeniu do zamierzonego celu,
- rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości ucznia,
- kształtowanie zainteresowania własnym miastem, regionem, lokalnymi tradycjami, obyczajami,
- kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- kształtowanie umiejętności właściwego reagowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa życia i zdrowia,
- kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną oraz właściwą postawę ciała,
- promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy,
- działania profilaktyczne na temat szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych używek), a także zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy osobom uzależnionym,
- opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- rozpoznawanie emocji własnych i innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- rozwijanie umiejętności asertywnych,
- tworzenie własnego systemu wartości,
- rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań,
- uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- integrację uczniów niepełnosprawnych z lokalnym środowiskiem.

§ 7

- Realizacja celów i zadań Szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

- oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach Szkoły,
- prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- prowadzenie kół zainteresowań, przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Miejskimi i Gminnymi Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

§ 8

- Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki,
 - organizowanie przed lekcjami, po lekcjach oraz w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach oraz przed budynkiem szkoły –zasady i organizację ww. dyżurów określa odrębny regulamin,
 - omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP i ppoż.,
 - utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności,
 - kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - eliminowanie niepożądanych osób poprzez prowadzenie rejestru wejść i wyjść,
 - zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem zgodnie z regulaminem organizacji wyjść i wycieczek szkolnych.
- Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
- Szkoła podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić

zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie właściwego oprogramowania.

§ 9

- Statutowe cele i zadania realizują: Dyrektor i nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi.
- W realizacji zadań statutowych Szkoła współpracuje z:
 - Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi,
 - Ośrodkami Pomocy Społecznej,
 - Placówkami Służby Zdrowia,
 - Miejską Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Kuratorem ds. Nieletnich,
 - Wydziałem Rodziny i Nieletnich Sądu Rejonowego,
 - Policją,
 - Komitetem Ochrony Praw Dziecka,
 - Parafią,
 - innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, na zasadach określonych przez Dyrektorów tych placówek.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

- Organami Szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły, który jest Dyrektorem Ośrodka,
 - Rada Pedagogiczna, która tworzy Radę Pedagogiczną Ośrodka,
 - Rada Rodziców, która tworzy Radę Rodziców Ośrodka,
 - Samorząd Uczniowski.
- Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
- Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

DYREKTOR

- Funkcję Dyrektora Szkoły pełni Dyrektor Ośrodka, który kieruje pracą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

- Szczegółowy zakres zadań Dyrektora Ośrodka określają zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

§ 12

RADA PEDAGOGICZNA

- Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni jednostek wchodzących w skład Ośrodka.
- Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka. Rada Pedagogiczna działa na podstawie odrębnego regulaminu swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- Szczegółowy zakres kompetencji, praw i obowiązków Rady Pedagogicznej zawarty jest w Statucie Ośrodka.

§ 13

RADA RODZICÓW

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej wraz z rodzicami pozostałych szkół wchodzących w skład Ośrodka tworzą Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców uczniów Ośrodka.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice lub opiekunowie prawni wybrani spośród klasowych Rad Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Klasowa Rada Rodziców jest wybierana na jeden rok szkolny podczas pierwszego zebrania z rodzicami. W jej skład wchodzi do trzech przedstawicieli.
6. W wyborach, o których mowa w ust.5, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Szczegółowy zakres kompetencji, praw i obowiązków rodziców zawarty jest w Statucie

Ośrodka.

§ 14

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- Wszelkie kompetencje Samorządu Uczniowskiego są zawarte w statucie Ośrodka.

§ 15

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIASPORÓW MIĘDZY NIMI

- Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrej opinii Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 16

8. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
9. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.
10. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który:
 - zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły,
 - w razie potrzeby organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły,
 - umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.

11. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoich reprezentantów.
12. Wnioski i opinie przedstawiane są Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej.
13. Wnioski i opinie rozpatrywane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
14. Wszystkie organy Szkoły zobowiązuje się do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.
15. Organy ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
16. Spory między organami powinny być w miarę możliwości rozstrzygane w drodze mediacji.
17. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Szkoły.
18. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych, organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w tej sprawie.
19. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Szkoły Dyrektor jest zobowiązany do:
 - zbadania przyczyny konfliktu,
 - wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej zainteresowane strony.
20. Od decyzji Dyrektora strony mogą wnieść odwołanie do Organu Prowadzącego lub Nadzorującego w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
21. Decyzja podjęta przez Organ Prowadzący lub Nadzorujący jest ostateczna.
22. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu Organ Prowadzący szkołę lub Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny.
23. Kwestie sporne między uczniami danej klasy, różnych klas - rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog, samorządy klasowe, a w razie potrzeby - rodzice.
24. Kwestie sporne między nauczycielami a uczniami lub nauczycielami a rodzicami rozstrzygają: pedagog lub wychowawca klasy z udziałem zainteresowanych stron, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców).
25. Kwestie sporne między uczniami, rodzicami a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor oraz pedagog z udziałem zainteresowanych stron, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców).
26. Kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez Dyrektora, nauczyciele mogą odwołać się do Organu Prowadzącego Szkołę.
27. Wszystkie sprawy sporne na terenie Szkoły rozwiązywane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

- Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - plan pracy Szkoły,
 - arkusz organizacji Ośrodka,
 - tygodniowy rozkład zajęć.

- Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
 - szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich

nauczycieli.

§ 18

- Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
- Dokładny podział roku szkolnego na semestry określany jest corocznie w Planie Nadzoru Pedagogicznego.
- Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- Na podstawie przepisów o których mowa w ust. 2 Szkoła ustala własny kalendarz zajęć szkolnych stanowiący część planu pracy Ośrodka w danym roku szkolnym.

§ 19

- Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
- Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne zapisy w Statucie Ośrodka.

§ 20

- Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy Szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach określonych w Rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania publicznych szkół.
- W przypadku małej liczby uczniów dopuszcza się łączenie oddziałów w zespoły wieloklasowe. Łączenia można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 22

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są zajęcia prowadzone w systemie:
 - kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
- Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie zajęć.
- Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć o których mowa w ust. 4, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
- Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz tzw. „długa przerwa” (przerwa obiadowa) - 20 minut.
- Układ przerw ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
- Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

- Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
- Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
- Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno -wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez powołany na dany rok szkolny Zespół Nauczycieli kierowany przez wicedyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacji pracy Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, a zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.
- Nauczanie języków obcych i prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego oraz innych prowadzonych z podziałem na grupy może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 24

- Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
- Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - na wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły,
 - na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% rodziców uczniów danego oddziału.
- Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- Wychowawca prowadzi oddział w miarę możliwości przez cały etap edukacyjny.

§ 25

- W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
- W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siedlcach oraz innymi

placówkami wspierającymi pracę celem:

- uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
- udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
- Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
- Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkołę uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:
 - pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w Szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów,
 - w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek.

§ 26

- Uczniowie Szkoły mogą przebywać w internacie. Organizację internatu określa statut Ośrodka i regulamin.

§ 27

- Pomieszczenia konieczne do realizacji celów statutowych Szkoły zostały określone w Statucie Ośrodka w § 5 pkt 6.
- Zajęcia specjalistyczne są realizowane w pracowniach utworzonych do tego celu.
- Organizacja pracowni szkolnych oraz zasady korzystania ze sprzętu szkolnego podlegają przepisom regulującym działalność poszczególnych pracowni oraz ich regulaminom.
- Uczniowie nie mogą przebywać samodzielnie w salach lekcyjnych oraz pracowniach bez opieki nauczyciela.

- Korzystanie z pomieszczeń Szkoły powinno odbywać się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności uczniów za powierzony sprzęt szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w szkole prowadzona jest stołówka szkolna, której funkcjonowanie określa odrębny regulamin.

§ 28

- Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne według porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.
- W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Szkoły.
- Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców.

§ 29

- W Szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki po uzyskaniu zgody rodziców.
- Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych z których wynikałoby na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczniów uczęszczających.
- Uczniowie korzystający z nauki religii/etyki prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez Szkołę do której uczęszczają na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.
- Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
- Uczniowie, których rodzice nie zadeklarowali udziału swoich dzieci w lekcjach religii bądź etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 30

- Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
- Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
- Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z powyższych zajęć.
- Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
- Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

§ 31

- Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa działania podejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
- Szkoła poprzez swoją działalność dydaktyczną i wychowawczą umożliwia uczniom świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia i przygotowuje ich do działania przedsiębiorczego oraz podejmowania własnej działalności gospodarczej.
- Działania doradcze realizowane są na zasadzie dobrowolności uczestnictwa.
- W procesie wyboru ścieżki kształcenia ucznia wspomagają nauczyciele specjaliści i jego rodzice.
- Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
 - przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, świadomego wyboru Szkoły kolejnego etapu edukacyjnego, kursów zawodowych, zawodu, zakładu pracy,
 - wyzwalanie własnej aktywności ucznia w kierunku odkrycia zainteresowań, uzdolnień oraz predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu.
 - rozwijanie w uczniach świadomości niezależności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych,
 - rozwijanie świadomości zawodowej,
 - kształtowanie umiejętności sprawnego komunikowania się, współpracy w grupie i autoprezentacji,
 - nabycie umiejętności poszukiwania pracy,
 - poznanie rynku pracy.
- W Szkole realizowane są zajęcia doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
- Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- Program o którym mowa w punkcie 10 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

- W zakresie doradztwa zawodowego Szkoła współpracuje również z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi i innymi organizacjami wspierającymi pracę Szkoły w tym zakresie.

§ 32

- Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne według porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.
- Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Szkoły.
- Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 33

- Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określone są w statucie Ośrodka.
- Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.

§ 34

- Dla uczniów wymagających dłuższej opieki ze względu na czas pracy rodziców lub harmonogram dowozów zorganizowana jest opieka świetlicowa.
- Organizacja świetlicy szkolnej oraz zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy określone są w Statucie Ośrodka.

§ 35

- Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siedlcach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły celem:
 - uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
- Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog i psycholog szkolny.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

- W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
- Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust 1. określają odrębne przepisy.
- Dyrektor Szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi Szkoły indywidualny zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.
- Stanowiska kierownicze tworzy lub likwiduje Dyrektor za zgodą Organu Prowadzącego.
- Pracownicy administracji i obsługi wykonują swe zadania na podstawie indywidualnych zakresów czynności z uwzględnieniem specyfiki Szkoły i jej celów opiekuńczo - wychowawczych.
- Zadaniem pracowników administracji i obsługi Szkoły jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 37

- Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
- Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli są określone w Statucie Ośrodka.

§ 38

- Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
- Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
- Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

- Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
- Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników,
 - wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
 - rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
 - wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
 - opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych.
- Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 39

- Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
- Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - na wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły,
 - na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% rodziców uczniów danego oddziału.
- Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- Wychowawca prowadzi oddział w miarę możliwości przez cały etap edukacyjny.

§ 40

- Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej.
- Szczegółowe obowiązki i zadania wychowawców są określone w statucie Ośrodka.

§ 41

- W Szkole działa zespół do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- W skład zespołu wchodzi:
 - pedagog,
 - psycholog,
 - wychowawca klasy,
 - inny nauczyciel, który napotkał problemy wychowawcze.
 - kierownik internatu bądź inny wychowawca jeśli problem dotyczy wychowanka internatu.
- Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora.
- Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:
 - rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,
 - wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
 - opracowanie programu profilaktyczno- wychowawczego Szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 42

- Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-

pedagogicznej,

- koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.

§ 43

- Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez Szkołę,
 - współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 44

28. W Szkole realizowane są działania w zakresie wolontariatu wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu.
29. Wolontariat szkolny zakłada bezinteresowne zaangażowanie społeczności Szkoły -nauczycieli, uczniów i rodziców - na rzecz potrzebujących.
30. Szkolne Koło Wolontariatu działa w ramach zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów w szczególności w celu kształtowania ich aktywności społecznej.
31. Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie, rodzice i nauczyciele Szkoły oraz inne osoby, które wyrażają chęć pracy na rzecz potrzebujących.
32. Szkolne Koło Wolontariatu działa w oparciu o program, który określa jego sposób funkcjonowania, cele, obszary działania, prawa i obowiązki wolontariuszy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

33. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną, zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie:
- orzeczenia o kształceniu specjalnym wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - podania rodziców,
 - skierowania Organu Prowadzącego.
- Przyjęcia ucznia dokonuje Dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją.
 - Kierowanie uczniów do Ośrodka odbywa się w okresie od kwietnia do końca sierpnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Szkoły Podstawowej może być przyjęty uczeń w ciągu roku szkolnego.

§ 46

- Szczegółowy zakres praw i obowiązków uczniów Szkoły Podstawowej oraz tryb odwoławczy od nich zwarty jest w Statucie Ośrodka.

§ 47

- Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika Szkoły zawarty jest w Statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 48

- Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
- Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
- Rodzice są obowiązani do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu,
 - pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

§ 49

- Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - w przypadku złego samopoczucia, choroby lub innych zdarzeń losowych po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor lub wicedyrektor.

§ 50

- Dla zapewnienia warunków do jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
 - zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania itp.).
-
- Do obowiązków rodziców należy:
 - wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
 - Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin.
 - Rodzice i uczniowie mają prawo występować z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 51

- W szkole oceny zajęć dydaktycznych dokonuje się w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce LIBRUS SYNERGIA.
- LIBRUS SYNERGIA służy również do kontaktów z rodzicami w celu usprawnienia przepływu informacji i poprawy frekwencji i postępów w nauce.
- Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od nich opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 52

- Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu uszczegółowienie ogólnych zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w Szkołach publicznych.
 - Ustalony i zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych stanowi obowiązującą podstawę ustanawiania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
 - Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów podany jest do powszechnej wiadomości uczniom oraz rodzicom na początku roku szkolnego.
 - Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o :
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - Wymaganiach edukacyjnych,
 - warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
34. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania osiągnięć edukacyjnych przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen.
35. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen w formie elektronicznej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku

szkolnym.

36. Ocenianie osiągnięć oraz zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
- ocenianie bieżące,
 - klasyfikacja śródroczna (oceny śródroczne z przedmiotów, których cykl kształcenia, zgodnie ze szkolnym planem nauczania / tygodniowym rozkładem zajęć, kończy się po I okresie są ocenami rocznymi),
 - klasyfikacja roczna.
- Ocenianiu podlegają:
- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i Szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie Szkoły.
- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.

§ 53

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

- Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali oraz form przyjętych w szkole,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - ustalanie warunków, sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 54

- Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są odrębnymi dokumentami.

- Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 30 września danego roku.
- Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 3 informacji uczniom

i rodzicom znajduje się w e-dzienniku – LIBRUS SYNERGIA.

- Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 55

- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i ich rodzicom na terenie Szkoły. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie Szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca tego roku.

§ 56

- Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadku ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
 - rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia

określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

- Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.
- Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- Zaświadczenie lekarskie dostarczone powinno być do sekretariatu Szkoły, a następnie odnotowane w dokumentacji oraz dołączone do akt osobowych ucznia.
- Uczniowie, którzy mają czasowe lub roczne zwolnienia lekarskie mogą być zwolnieni z uczestnictwa w lekcji, jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja danego przedmiotu, na podstawie oświadczenia rodziców, którzy wyrażają na to zgodę i biorą odpowiedzialność za syna/córkę wynikającą z powyższej nieobecności. Oświadczenie rodziców powinno być dostarczone do sekretariatu Szkoły po zawiadomieniu nauczyciela przedmiotu. Po podpisaniu oświadczenia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
- W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.

§ 57

- Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.
- Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu.

§ 58

- W Szkole Podstawowej w klasach I - III dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi, jednak dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie oceniania wg skali opisanej w § 59 pkt.2-3 i § 60 pkt. 2-3.

§ 59

- Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w przypadku uczniów:
 - klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-VIII (II-III wygaszanego gimnazjum),są ocenami opisowymi.
- Ocenianie bieżące uczniów odnotowywane jest w e-dzienniku jako kształtujące.
- Prace uczniów mogą być oceniane następującymi oznaczeniami cyfrowymi osiągnięć ucznia:
 - 5 – świetnie wykonałeś zadanie,
 - 4 – zadanie wykonałeś poprawnie, osiągasz dobre wyniki w nauce,
 - 3 – miałeś trudności z wykonaniem zadania, musisz jeszcze popracować,
 - 2 – niestety osiągasz słabe wyniki w nauce, myślę jednak, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników.

§ 60

- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania:
 - klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-VIII (II-III wygaszanego gimnazjum)są ocenami opisowymi.
- Ocenianie bieżące zachowania uczniów odnotowywane jest w e-dzienniku jako ocenianie kształtujące.
- W e-dzienniku można przyjąć następujące oznaczenia literowe oceniające zachowania ucznia:
 - wz – jesteś wzorem dla innych,
 - bdb – zachowujesz się bardzo dobrze,
 - db – zachowujesz się poprawnie,
 - ndp – zachowujesz się niewłaściwie, zmień swoje zachowanie.

§ 61

- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zarówno z zajęć edukacyjnych jak i z zachowania ucznia ustala wychowawca podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
- Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej opinie nauczycieli i specjalistów o których mowa w ust.1.

§ 62

- Ocena opisowa posiada następujące cechy:
 - nie może być ogólnikowa lecz musi być podsumowaniem konkretnej pracy ucznia,
 - nie może przybierać postaci schematu lecz powinna być indywidualna,
 - musi zawierać opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio,
 - musi być dokumentem wartościującym przebieg postępów w nauce w stosunku do możliwości ucznia,
 - powinna być oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice (opiekunowie prawni) mieli właściwy obraz rozwoju dziecka.
- Kryteria oceny opisowej dotyczącej zachowania się ucznia:
 - stosunek do nauczyciela i rodziców,
 - stosunek do kolegów słabszych i młodszych,
 - współżycie i współdziałanie w zespole (w klasie, na wycieczkach, imprezach itp.),
 - aktywne uczestnictwo w zabawach, konkursach, akcjach, pracach na rzecz klasy i Szkoły,
 - dbałość o porządek we własnym otoczeniu,
 - kultura osobista (używanie wulgarnych słów, formy grzecznościowe, spożywanie posiłków);
 - samodyscyplina,
 - poszanowanie przyrody i wspólnego mienia.

§ 63

- Bieżące oceny opisowe w przypadku uczniów ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczą:
 - funkcjonowania osobistego i społecznego,
 - zajęć rozwijających kreatywność,
 - zajęć rozwijających komunikowanie się,
 - wychowania fizycznego.

§ 64

- Ocenę klasyfikacyjną śródroczną uczniów niepełnosprawnych intelektualnie:
 - klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-VIII (II-III wygaszanego gimnazjum) wpisuje się w e-dzienniku lekcyjnym klasy i przekazuje zapisaną komputerowo rodzicom.
- Roczną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz ocenę opisową z zachowania dołącza się do arkusza ocen i przekazuje zapisaną komputerowo rodzicom.

§ 65

- Bieżące oceny, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
- Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
- Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym

brzmieniu.

- Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach, które oznaczają:

1) **stopień celujący (6)** - opanowanie materiału w zakresie szerszym niż wymagania programowe, inicjowanie i podejmowanie działań w kierunku samodzielnego poszukiwania i poszerzania wiedzy, sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na różnych szczeblach;

2) **stopień bardzo dobry (5)** – opanowanie całego materiału programowego (powyżej 90%), poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela, poprawne wykorzystywanie wiadomości w praktyce, sprawne posługiwanie się pojęciami właściwymi dla danego przedmiotu;

3) **stopień dobry (4)** - opanowanie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie (75-90%), poprawne wykorzystywanie zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce pod kierunkiem nauczyciela (samodzielne wykonywanie typowych zadań),

4) **stopień dostateczny (3)** - opanowanie podstawowych treści przewidzianych programem nauczania danego przedmiotu (51-74%), dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela, stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności dla celów praktycznych z pomocą nauczyciela,

5) **stopień dopuszczający (2)** - znajomość podstawowego materiału programowego (31-50%), wiadomości luźno zestawione, rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności, niewykonywanie zadań w określonym czasie, stosowania wiedzy w praktyce tylko z pomocą nauczyciela,

6) **stopień niedostateczny (1)**- brak opanowania wiadomości programowych (0-30%), rażące braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, zupełna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk oraz stosowania wiedzy w praktyce.

- Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
- W ocenianiu bieżącym uczeń może uzyskać oceny cząstkowe za:
 - odpowiedź ustną,
 - aktywność na lekcjach,
 - pracę samodzielną na lekcjach lub pracę w grupach,
 - prace pisemne: testy, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki,
 - badanie wyników nauczania, próbny egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie,
 - prace dodatkowe proponowane przez nauczyciela lub podjęte z własnej inicjatywy - referat, opracowania, prace praktyczne,
 - pracę twórczą indywidualną lub grupową - projekty, praca badawcza z wykorzystaniem różnych źródeł, prezentacje multimedialne itp.,

- udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych.
- Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - **Praca klasowa** –obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową, jej zasady przeprowadzania:
 - nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć uczniom i wpisać do dziennika lekcyjnego datę i temat pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - data pracy klasowej i jej zakres treściowy z tygodniowym wyprzedzeniem powinny być w widoczny sposób wpisane do zeszytu przedmiotowego ucznia i podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcę grupy internackiej.
 - **Sprawdzian** obejmuje materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia. Zasady przeprowadzania: tak jak przy przeprowadzaniu pracy klasowej nie można planować i przeprowadzać sprawdzianów w tym samym dniu, co praca klasowa.
 - Krótkie sprawdziany **tzw. kartkówki** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej i wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie obowiązują ograniczenia takie jak w pkt. 1) i 2).
- Liczba prac pisemnych zapowiadanych z tygodniowym wyprzedzeniem nie może być większa niż dwa sprawdziany i dwie prace klasowe w tygodniu, przy czym tylko jeden w danym dniu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy termin pracy pisemnej został przełożony na prośbę uczniów.
- W stosunku do uczniów, którzy mają specyficzne trudności i deficyty rozwojowe, uniemożliwiające napisanie pracy kontrolnej, nauczyciel może zastosować ustną formę sprawdzenia wiadomości traktując ją jak pracę klasową, sprawdzian lub kartkówkę.
- Z ustnie przeprowadzonej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności nauczyciel sporządza **notatkę**, w której zawiera informację o treści zadanych pytań, zapisuje odpowiedzi ucznia oraz ocenę jaką uczeń otrzymał.
- Wszystkie kontrolne prace pisemne ucznia powinny być poprawione i ocenione w ciągu czternastu dni od ich napisania.
- W przypadku nie przystąpienia do sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo a jeśli tak postanowi nauczyciel to obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu wiadomości z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób.
- Nauczyciel wspólnie z uczniem ustala termin sprawdzianu dodatkowego. Informacja o dacie sprawdzianu zapisana jest w zeszycie przedmiotowym ucznia i podpisana przez jego rodziców (opiekunów prawnych) lub wychowawców internatu. Nie przystąpienie do dodatkowego sprawdzianu jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
- Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia, podczas wywiadówek, zebrań, których roczny harmonogram podaje Dyrektor do 14 września, oraz podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
- Określając ocenę z zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
- W Szkole obowiązują następujące kryteria ocen z zachowania uczniów w klasach IV–VIII Szkoły Podstawowej, oraz klas II, III wygaszanego Gimnazjum:
 - **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń który:
 - wyróżnia się na tle Szkoły swoją aktywną postawą i kulturą osobistą,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie spóźnia się na lekcje,
 - dba o dobre imię Szkoły i klasy,
 - wykazuje własną inicjatywę w działalności na rzecz klasy, Szkoły i szerszego środowiska,
 - reprezentuje klasę na forum Szkoły i w konkursach na wyższym szczeblu,
 - jest pilny w nauce i pełnieniu powierzonych obowiązków,
 - aktywnie uczestniczy w lekcjach i uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce,
 - swoim zachowaniem daje dobry przykład innym,
 - nie ulega nałogom,
 - współdziała z innymi, ma poczucie odpowiedzialności za siebie i innych.

- **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
 - bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły, współpracuje z wychowawcą i rówieśnikami,
 - reprezentuje klasę w konkursach ogólnoszkolnych,
 - chętnie podejmuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy,
 - bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - nie ulega nałogom,
 - odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - nie spóźnia się na zajęcia a wszelkie nieobecności usprawiedliwia w odpowiednim czasie.
- **Ocenę dobrą** która stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen z zachowania, otrzymuje uczeń, który:
 - dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - dba o mienie własne, szkolne oraz kolegów,
 - nie używa wulgarnego słownictwa,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy,
 - aktywnie uczestniczy w apelach i imprezach szkolnych.
- **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - wywiązuje się z obowiązków na miarę swoich możliwości,
 - dba o powierzone mienie,
 - nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
 - nie prowokuje konfliktów,
 - wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.
- **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który:
 - nie dba o kulturę osobistą - używa wulgarnego słownictwa,
 - nie okazuje szacunku starszym oraz rówieśnikom,
 - wywołuje konflikty i bójki,
 - spóźnia się na lekcje, wagaruje- w semestrze ma więcej niż 25% godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
 - niszczy mienie Szkoły lub kolegów,
 - nie przygotowuje się systematycznie do lekcji, nie prowadzi zeszytów i nie przynosi materiałów na zajęcia.
- **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy pomimo zastosowania środków zaradczych a przy tym cechują go niektóre z poniższych zachowań:
 - wchodzi w konflikt z prawem, dopuszcza się bójek, kradzieży, oszustw, pozostaje pod nadzorem kuratora i policji,
 - znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - dewastuje mienie szkolne i społeczne,
 - stosuje zastraszanie i wyłudzenie,

- działa w grupach przestępczych,
- popada w konflikt z prawem,
- swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla środowiska,
- często opuszcza zajęcia lekcyjne - ma ponad 50% godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
- nagannie zachowuje się na terenie Szkoły i poza jej murami.

§ 67

- O osiągnięciach ucznia powiadamy rodziców w następujący sposób: dyżury nauczycieli, zebrania z rodzicami, zapis w e-dzienniku oraz powiadomień pisemnych.
- Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz nieklasyfikowaniu.
- Rodziców informuje się w następującym trybie:
 - nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym organizuje się zebrania rodziców, na których wychowawcy przedstawiają propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania (pisemne zestawienie ocen),
 - potwierdzenie otrzymanej informacji wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy do końca roku szkolnego.
- Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
- W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
- Tryb ustalania oceny z zachowania:
 - 14 dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy,
 - ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.
- Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 7 dni.
 - wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych,
 - nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

- Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
- Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 68

- Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III Szkoły Podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uczących się w Szkołach Ośrodka polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ucznia wymienionego w ust. 1 promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawymi opiekunami).
- Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z tym że w klasach I–III Szkoły Podstawowej w przypadku:
 - obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- Na klasyfikację końcową składają się:
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.
- Uczniowie Szkoły mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie

i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nie później niż:

- w przypadku ucznia Szkoły Podstawowej – do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VIII.
- Uczeń, który ma wydłużony etap edukacyjny nie podlega klasyfikacji i nie otrzymuje świadectwa ukończenia danej klasy lub Szkoły. Przepis ten ma zastosowanie także w odniesieniu do nauczania religii.

§ 69

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub tygodniowym rozkładzie zajęć.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uzasadniony wniosek należy dostarczyć do dyrekcji Szkoły z zachowaniem drogi służbowej do dnia klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem oraz rodzicami ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
- Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których to egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza: nauczyciel prowadzący dane zajęcia w obecności nauczyciela prowadzącego taki sam lub pokrewny przedmiot.
- W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
- Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 7,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ustaloną ocenę.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Stanowią one załącznik do arkusza ocen.
- W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnychw dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.

- Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 59 pkt 1.

§ 70

- Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- Sprawdzenie, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 71

- Uczeń klasy I–III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję

do klasy programowo wyższej.

- W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
- Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
- O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 72

- Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu

ferii letnich.

- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły, wicedyrektor lub kierownik praktycznej nauki zawodu –jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
- Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 37. skład komisji,
 - 38. termin egzaminu,
 - 39. pytania egzaminacyjne,
 - 40. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Stanowią one załącznik do arkusza ocen.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- Uczeń nie otrzymuje promocji lub nie kończy Szkoły w przypadku, kiedy:
 - nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - nie otrzymał zgody Rady Pedagogicznej na warunkową promocję.
- Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli roczna ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawodawczymi trybu ustalania tej oceny. Uzasadniony wniosek może być zgłoszony w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalenie oceny następuje zgodnie z przepisami Wewnętrzny Systemu Oceniania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73

- Uczeń klasy I Publicznego Gimnazjum Specjalnego, który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji do klasy II, z dniem 1 września 2017 r. staje się uczniem klasy VII Szkoły

Podstawowej Specjalnej.

- Uczeń klasy II Publicznego Gimnazjum Specjalnego, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej.
- Uczeń klasy II Publicznego Gimnazjum Specjalnego, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej.
- Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są uzupełniane przez ucznia, o którym mowa w ust. 1-3, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale do końca danego etapu edukacyjnego.
- Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 2-3 warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale Szkoły Podstawowej dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.

§ 74

- Uczeń kończy Szkołę Podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
- O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- Uczeń Szkoły Podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej.
- Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

§ 75

- Dla uczniów Szkoły Podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
- Dla uczniów Gimnazjum w latach 2017/2018 i 2018/2019 przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
- Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów określa Rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Szkołach publicznych.

§ 76

- W Szkole Podstawowej począwszy od klasy IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim organizowane są zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- Po osiągnięciu pełnoletności ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim o udziale w zajęciach zgodnie z rozporządzeniem decydują rodzice/opiekunowie prawni.
- Na realizację zajęć przeznaczają się w szkolnym planie nauczania w każdym roku szkolnym dla uczniów poszczególnych klas po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
- Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.
- W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
- Za przeprowadzenie spotkań o których mowa w pkt. 5, odpowiedzialny jest Dyrektor.
- W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył”, „uczestniczyła”.

§ 77

- Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
- Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
- Ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
- Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia Szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się:
 - poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć,
 - ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
 - ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

§ 78

1. Za dokumentację Wewnętrznszkolnego Oceniania (przebiegu nauczania) uważa się:

- dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej,
 - arkusze ocen,
 - pisemne sprawdziany uczniów,
 - protokoły egzaminów: klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów ósmoklasisty i gimnazjalnego,
 - arkusze informacyjne wychowawcy o klasie przygotowywane na klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - zbiorcze podsumowania arkuszy informacyjnych o klasach z klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - dokumentacje wychowawcze prowadzone przez wychowawców klas i pedagoga szkolnego,
 - opinie poradni specjalistycznych wnioskujące o obniżenie wymagań edukacyjnych,
 - opinie o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w zajęciach wystawione przez lekarza,
 - protokoły Rady Pedagogicznej,
 - zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
- Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji oceniania reguluje Rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, Szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- W szczególności :
- każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego i starannego prowadzenia dokumentacji oceniania,
 - do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty, miejsca urodzenia i adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych planów nauczania i programów nauczania zawartych w zestawie programów nauczania dla danego oddziału oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - w dzienniku lekcyjnym wpisuje się obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny z zachowania oraz punktację prowadzącą do tej oceny, wyniki sprawdzianu lub egzaminu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną a także przeprowadzone hospitacje.
 - W stosunku do uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania i wychowania Szkoła prowadzi odrębnie dla każdego ucznia dziennik indywidualnego nauczania w systemie LIBRUS SYNERGIA.
 - Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen. Wzór arkusza ocen określają odrębne przepisy.
 - Wpisów w arkusza ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
 - Wszelkich poprawek w arkuszu ocen dokonuje Dyrektor lub osoba przez niego

wyznaczona.

- Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia Szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
 - Ocenę z zajęć edukacyjnych, ocenę z zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę w pierwszym i ostatnim wierszu łącząc je ukośną linią (tzw. „ZET”) a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony/a”.
 - W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
 - W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia Szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia Szkoły przez ucznia.
 - W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.
 - W arkuszach ocen dokonuje się poprawek, sprostowań oraz zmian zgodnie zobowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę arkuszy ocen.
 - Księgę arkuszy ocen stanowią oprawione wykazy uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę. Stronice księgi należy ponumerować.
 - Egzaminów uczniów należy dokumentować w protokołach egzaminów i sprawdzianów.
- Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych.
 - Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - Sposób korzystania z dziennika elektronicznego określa regulamin - Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach.

§ 79

41. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem wewnętrznych zasad oceniania w Szkole pełni Dyrekcja Szkoły. Jest ona zobowiązana do systematycznej kontroli wszystkich procedur wymienionych w niniejszym regulaminie a także do kontroli systematyczności i prawidłowości oceniania uczniów .
42. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy stosowaniu wewnętrznych zasad oceniania osoba nadzorująca jest zobowiązana do poinformowania nauczyciela o stwierdzonych uchybieniach. Jednocześnie wyznacza ona termin uzupełnienia braków lub sposób naprawy uchybień w realizacji systemu oceniania.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

- Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany i uchwała Statut.
- W okresie przejściowym (lata szkolne 2017/2018 i 2018/2019) Szkoła Podstawowa Specjalna prowadzi klasy Publicznego Gimnazjum Specjalnego (odpowiednio klasę drugą i klasę trzecią). Uczniowie tych klas otrzymują świadectwa i dyplomy ustalone dla dotychczasowego Gimnazjum.
- Szkoła używa pieczęci urzędowej oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- Dopuszcza się możliwość tworzenia regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów jako aktów niższych rangą niebędących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego statutu i innych aktów prawnych.
- Zmiany w statucie Szkoły mogą wynikać z:
 - dokonywania zmian organizacyjnych Szkoły,
 - rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej,

- zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - decyzji Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - zarządzenia Organu Prowadzącego,
 - powstania na terenie Szkoły, stowarzyszenia lub organizacji współpracującej ze społecznością szkolną (w których regulaminie umieszcza się zasady współpracy ze szkołą) i mogą dokonywać się w takim samym trybie w jakim Statut był tworzony.
- Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
 - Statut Szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie oraz na stronie BIP Ośrodka.
 - Dyrektor Szkoły jest upoważniony, po 3 zmianach w Statucie do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.
 - Dyrektor Szkoły po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
 - Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r.