

**STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ
PZRYSPSABIAJĄCEJ DO PRACY
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Siedlcach**

Załącznik nr 1

do uchwały nr 7/2017/2018 Rady Pedagogicznej
z dnia 28.11.2017 r.

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Marii Grzegorzewskiej
w Siedlcach

Stan prawny na dzień 1.09.2017 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....str. 3

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁYstr. 5

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJEstr. 11

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....str. 14

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....str. 19

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY.....str. 22

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMIstr. 23

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO..... str. 25

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWEstr. 32

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Nazwa: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach
- Siedziba szkoły: 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 23 A
- Typ szkoły: trzyletnia Szkoła Przysposabiająca do Pracy
- Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Siedlce z siedzibą w Siedlcach, Skwer Niepodległości 2 08-110 Siedlce.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
- Szkoła posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Siedlcach

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 23 A

- Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36mm i 20mm z godłem państwa i napisem w otoku o następującej treści:

Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Siedlcach

- W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
- Szkoła funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.
- Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Siedlcach wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach jest szkołą publiczną dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym z autyzmem oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
- Ukończenie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
- Uczniowie przyjmowani są do Szkoły po ukończeniu Szkoły Podstawowej (w latach 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 – po ukończeniu wygasającego Gimnazjum) posiadając aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie Organu Prowadzącego Szkołę na wniosek rodzica.
- Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia o jeden rok, decyzję o wydłużeniu podejmuje Szkoła na wniosek rodziców nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki. Wniosek może złożyć nauczyciel – wychowawca w porozumieniu z

rodzicem lub sam rodzic do połowy lutego w ostatnim roku nauki.

- Uczniowie mogą uczęszczać do Szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 2

- Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - Uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach.
 - Dyrektorze Szkoły- należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka.
 - Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - Nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.
 - Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach.
 - Organie Prowadzącym – należy rozumieć Miasto Siedlce.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

- Głównym celem edukacji uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności, umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów poprzez:
 - wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
 - rozbudzenie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz praktycznego ich wykorzystania,
 - kształtowanie zainteresowań, ujawnianie zdolności w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych,
 - rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - utrwalenie wiadomości, umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - przyswajanie prostego języka matematycznego, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
 - poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska,
 - rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski,
 - umożliwienie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienie przynależności człowieka do tego środowiska,
 - osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
 - kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
 - przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,

- kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy,
 - kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,
 - przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania spraw osobistych w instytucjach i urzędach,
 - kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego, rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań,
 - doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.
- Działalność edukacyjno-wychowawcza Szkoły jest określona przez:
 - indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne,
 - program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły,
 - program przysposobienia do pracy.

§4

- Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, na miarę indywidualnych możliwości ucznia,
 - wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
 - tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej,
 - organizowanie na terenie Ośrodka różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
 - umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu,

rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności ucznia,

- zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siedlcach oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania ucznia,
- wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
- zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych,
- przygotowanie ucznia do odróżnienia fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu i w pracy,
- umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
- tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej,
- ukazywanie zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego, uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
- tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
 - przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjnego,
 - przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy),
 - organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jakie placówka prowadzi w oparciu o rozporządzenia regulujące tę działalność.
- nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy w których uczniowie mogliby

- realizować zajęcia przysposobienia do pracy lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie,
 - tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu,
 - kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
 - nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
 - umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne, sztuka i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia (w tym także w ramach kół zainteresowań),
 - tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
 - przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
 - zapoznanie uczniów z prawami człowieka i z zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji,
 - nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
- Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:
 - tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
- Działania, o których mowa w pkt. 2 dotyczą:
 - efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - zapewnienia integracji dzieci objętych kształceniem specjalnym ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
 - zarządzania Szkołą.
- Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
 - realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, programu wychowawczo - profilaktycznego przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i terapeutów,
 - realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zasad

pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia upośledzenia umysłowego ucznia,

- organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów);
- organizowanie współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.

§5

- W szkole działają zespoły nauczycielskie:
 - zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale wraz z psychologiem i pedagogiem. Zadaniem zespołu jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora,
 - zespół wychowawczy w skład którego wchodzi wychowawcy klas, psycholog i pedagog. Zadaniem zespołu jest koordynowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego. Pracą zespołu kieruje wychowawca bądź inna osoba powoływana przez Dyrektora.

§ 6

- Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:
 - sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - w Szkole, w czasie każdej przerwy nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
 - bezpieczeństwo uczniów wspomagane jest przez zainstalowany w szkole monitoring wizyjny, zasady działania monitoringu reguluje - Regulamin funkcjonowania monitoringu szkolnego,

- nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć,
- każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
- w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
- Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły,
 - na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% rodziców uczniów danego oddziału.
- Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- W Szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.

§ 7

- Statutowe cele i zadania realizują: Dyrektor i nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.
- W realizacji zadań statutowych Szkoła współpracuje z :
 - Poradniami Psychologiczno– Pedagogicznymi,
 - Ośrodkami Pomocy Społecznej,
 - Placówkami Służby Zdrowia,
 - Miejską Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Kuratorem ds. Nieletnich,
 - Wydziałem Rodziny i Nieletnich Sądu Rejonowego,
 - Policją,
 - Komitetem Ochrony Praw Dziecka,
 - Parafią.
 - innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom zapewniając uczniom bezpieczeństwo,

ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na zasadach określonych przez dyrektorów tych placówek.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

- Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy wraz z innymi typami szkół wchodzącymi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Siedlcach posiada wspólne organy.
- Organami Szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły, którym jest Dyrektor Ośrodka;
 - Rada Pedagogiczna, która tworzy Radę Pedagogiczną Ośrodka;
 - Rada Rodziców, która tworzy Radę Rodziców Ośrodka.
- Szczegółowe kompetencje tych organów określa Statut Ośrodka.

§ 9

DYREKTOR SZKOŁY

1. Funkcję Dyrektora Szkoły pełni Dyrektor Ośrodka, który kieruje pracą Szkoły

i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor prowadzi sprawy wynikające:

- ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - z kształcącej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
 - z działalności inwestycyjnej, remontowej i ekonomicznej.
- Szczegółowy zakres zadań Dyrektora Ośrodka określają zapisy zawarte w Statucie Ośrodka.

§ 10

RADA PEDAGOGICZNA

- Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni jednostek wchodzących w skład Ośrodka.
- Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- Szczegółowy zakres kompetencji, praw i obowiązków Rady Pedagogicznej zawarty jest w Statucie Ośrodka.

§ 11

RADA RODZICÓW

3. Rodzice uczniów Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy wraz z rodzicami pozostałych Szkół wchodzących w skład Ośrodka tworzą Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice lub opiekunowie prawni wybrani spośród klasowych rad rodziców.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

7. Klasowa Rada Rodziców jest wybierana na jeden rok szkolny podczas pierwszego zebrania z rodzicami. W jej skład wchodzi do trzech przedstawicieli.
8. W wyborach, o których mowa w ust.5, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
9. Szczegółowy zakres kompetencji, praw i obowiązków rodziców zawarty jest w Statucie Ośrodka.

§ 12

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

10. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
11. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.
12. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który:
 - zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły;
 - w razie potrzeby organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły;
 - umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.
13. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoich reprezentantów.
14. Wnioski i opinie przedstawiane są Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej.
15. Wnioski i opinie rozpatrywane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
16. Wszystkie organy Szkoły zobowiązuje się do wzajemnego informowania o podjętych lub planowanych działaniach.
17. Organy ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
18. Spory między organami powinny być w miarę możliwości rozstrzygane w drodze mediacji.
19. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Szkoły.
20. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych, organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w tej sprawie.
21. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Szkoły Dyrektor jest zobowiązany do:
 - zbadania przyczyny konfliktu,
 - wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej stron konfliktu.
22. Od decyzji Dyrektora strony mogą wnieść odwołanie do Organu Prowadzącego lub Nadzorującego w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
23. Decyzja podjęta przez Organ Prowadzący lub Nadzorujący jest ostateczna.
24. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu

sporu, Organ Prowadzący szkołę lub Organ sprawujący Nadzór Pedagogiczny.

25. Kwestie sporne między uczniami danej klasy, różnych klas - rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog, samorzady klasowe, a w razie potrzeby - rodzice.
26. Kwestie sporne między nauczycielami a uczniami (rodzicami) rozstrzygają: pedagog lub wychowawca klasy z udziałem zainteresowanego nauczyciela, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców).
27. Kwestie sporne między uczniami (rodzicami) a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor oraz pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców).
28. Kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez Dyrektora, nauczyciele mogą odwołać się do Organu Prowadzącego szkołę.
29. Wszystkie sprawy sporne na terenie Szkoły rozwiązywane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

- Podstawę organizacji pracy Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracyw danym roku szkolnym stanowi:
 - plan pracy Szkoły,
 - arkusz organizacji Ośrodka,
 - tygodniowy rozkład zajęć.
- Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
 - szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar

wychowawczy obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

- program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 14

- Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
- Dokładny podział roku szkolnego na semestry określany jest corocznie w Planie Nadzoru Pedagogicznego.
- Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- Na podstawie przepisów o których mowa w ust. 2 Szkoła ustala własny kalendarz zajęć szkolnych stanowiący część planu pracy Ośrodka w danym roku szkolnym.

§ 15

- W organizacji Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy wyodrębnia się jeden etap edukacyjny - kształcenie obejmuje trzy lata nauki - klasa I, II, III.
- Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
- Liczbę uczniów w oddziale Szkoły Przystosobającej do Pracy określają zapisy w statucie Ośrodka.
- Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, oraz zajęcia przysposobienia do pracy realizowane w pracowniach Ośrodka oraz na terenie innych jednostek organizacyjnych współpracujących ze Szkołą.
- Ze względu na specyfikę kształcenia uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub małą liczbę uczniów dopuszcza się organizację kształcenia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony.
- W przypadku nauczania w oddziałach łączonych, Dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach, taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

- Podstawowymi formami pracy dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - zajęcia wyrównawcze.
- 2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez powołany na dany rok szkolny Zespół Nauczycieli kierowany przez wicedyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacji pracy Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy a zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną.
- Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, które są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub poza nim w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
- Czas trwania jednostek edukacyjnych wynosi:
 - godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut,
 - godzina zajęć opiekuńczych trwa 60 min,
 - godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min.
- Prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego oraz innych prowadzonych z podziałem na grupy może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej / nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa/, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
- Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, oraz tzw. „długa przerwa" (przerwa obiadowa) od 10 do 20 minut.
- Układ przerw ustala na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa tryb corocznego dokonywania

podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania i innych przepisów.

§ 17

- W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siedlcach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę celem:
 - uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole;
 - udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
- Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
- Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkołę uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:
 - pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne;
 - pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów;

- w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek.

§ 18

- Uczniowie Szkoły mogą przebywać w internacie. Organizację internatu określa Statut Ośrodka i regulamin.

§ 19

- Pomieszczenia konieczne do realizacji celów statutowych Szkoły zostały określone w Statucie Ośrodka w § 5 pkt 6.
- Zajęcia specjalistyczne są realizowane w pracowniach utworzonych do tego celu.
- Organizacja pracowni szkolnych oraz zasady korzystania ze sprzętu szkolnego podlegają przepisom regulującym działalność poszczególnych pracowni.
- Regulaminy poszczególnych pracowni znajdują się w widocznych miejscach w poszczególnych pracowniach szkolnych. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z ww. regulaminem.
- Uczniowie nie mogą przebywać samodzielnie w salach lekcyjnych oraz pracowniach bez opieki nauczyciela.
- Korzystanie z pomieszczeń Szkoły powinno odbywać się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności uczniów za powierzony sprzęt szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole organizowana jest stołówka szkolna, której funkcjonowanie określa odrębny regulamin.
- Zainteresowani uczniowie mogą wykupić obiad jednorazowo lub miesięcznie. Z obiadów korzystają także uczniowie uzyskujący tą drogą pomoc socjalną.
- Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej zgodnie z zasadami zdrowego żywienia oraz normami żywieniowymi dla młodzieży z zachowaniem zasad HACCP.

§ 20

- Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- Szczegółowe zasady funkcjonowanie biblioteki określone są w Statucie Ośrodka.

§ 21

- Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu np. na harmonogram dowozów do Szkoły, czas pracy rodziców udostępnia się świetlicę szkolną.
- Dla tych uczniów mogą być organizowane w ramach świetlicy pozalekcyjne formy wychowawczo-opiekuńczej pracy.
- Organizacja świetlicy szkolnej i jej zadania oraz zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy określone są w Statucie Ośrodka.
- Organizacja świetlicy szkolnej oraz zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy określone są w Statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

- Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość tej pracy. Nauczyciele zatrudnieni w szkole muszą posiadać wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określa Dyrektor.

§ 23

- Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
- Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli są określone w statucie Ośrodka.

§ 24

- Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych;
 - pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.

§ 25

- Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
- Wychowawca prowadzi oddział w miarę możliwości przez cały etap edukacji.

§ 26

- Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
- Szczegółowe obowiązki i zadania wychowawców są określone w Statucie Ośrodka.

§ 27

- W Szkole działa zespół do rozwiązywania problemów wychowawczych
- W skład zespołu wchodzi:
 - pedagog,
 - psycholog,
 - wychowawca klasy,
 - inny nauczyciel, który napotkał problemy wychowawcze.
 - kierownik internatu bądź inny wychowawca jeśli problem dotyczy wychowanka internatu.
- Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora.
- Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:
 - rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - ocena sytuacji wychowawczej Szkoły;

- wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
- opracowanie programu wychowawczego Szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 28

- Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.

§ 29

- W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez Szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
- Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
- Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

- Do Szkoły uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum lub szkołę podstawową.
- Do klasy pierwszej mogą być przyjmowani kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia:
 - gimnazjum (dot. naboru w roku 201 7/2018, 2018/ 2019, 2019/2020);
 - ośmioletniej szkoły podstawowej.
- Do Szkoły uczęszczają uczniowie w wieku do 24 roku życia
- Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz skierowania Organu Prowadzącego.
- Przyjęcie ucznia dokonuje Dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją kandydata na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
- Kandydaci do Szkoły składają podanie na ustalonym przez Szkołę druku lub w formie podania z podaniem typu Szkoły do jakiej ubiegają się o przyjęcie.

§ 31

- Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.
- W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy określony w ceremoniale szkolnym.
- Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

- W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
- W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 32

- Zakres praw i obowiązków uczniów Szkoły Przystosabiającej do Pracy oraz tryb odwoławczy od nich zwarty jest w statucie Ośrodka.

§ 33

- Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika Szkoły zawarty jest w Statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 34

- Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
- Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
- Rodzice są obowiązani do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 35

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor lub wicedyrektor.

§ 36

- Dla zapewnienia warunków do jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły;
 - zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania, itp.).
- Do obowiązków rodziców należy:
 - wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
- Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin.
- Rodzice i uczniowie mają prawo występować wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB
OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 37

- W Szkole oceny zajęć dydaktycznych dokonuje się w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce LIBRUS SYNERGIA.
- LIBRUS SYNERGIA służy również do kontaktów z rodzicami w celu usprawnienia przepływu informacji i poprawy frekwencji i postępów w nauce.
- Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od nich opłaty, bez względu na

postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 38

- Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu uszczegółowienie ogólnych zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Ustalony i zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych stanowi obowiązującą podstawę ustanawiania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
- Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów podany jest do powszechnej wiadomości uczniom oraz rodzicom na początku roku szkolnego.
- Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do efektywnej pracy,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach oraz o trudnościach napotykanym przez ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych.
- Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli sposobu oceniania uczniów,
 - ocenianie bieżące uczniów,
 - ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - promowanie uczniów,
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 39

- Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych zasadach oceniania z zajęć edukacyjnych i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania ucznia.

- Przy ustalaniu szczegółowych wymagań edukacyjnych w stosunku do poszczególnych uczniów nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, oraz stosować w procesie edukacyjnym zasadę indywidualizacji podczas pracy z uczniem.

§ 40

- Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- Ocenianie bieżące uczniów odnotowywane jest w e-dzienniku jako kształtujące.
- Prace uczniów mogą być oceniane następującymi oznaczeniami cyfrowymi osiągnięć ucznia:
 - 5 – świetnie wykonałeś zadanie,
 - 4 – zadanie wykonałeś poprawnie, osiągasz dobre wyniki w nauce,
 - 3 – miałeś trudności z wykonaniem zadania, musisz jeszcze popracować,
 - 2 – niestety osiągasz słabe wyniki w nauce, myślę jednak, że stać cię na osiągnięciu lepszych wyników.
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ucznia ustala wychowawca podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
- Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych opinie nauczycieli i specjalistów o których mowa w ust.4.

§41

- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
- Ocenianie bieżące zachowania uczniów odnotowywane jest w e-dzienniku jako ocenianie kształtujące.
- W e-dzienniku można przyjąć następujące oznaczenia literowe oceniające zachowania ucznia:
 - wz – jesteś wzorem dla innych,
 - bdb – zachowujesz się bardzo dobrze,
 - db – zachowujesz się poprawnie,
 - ndp – zachowujesz się niewłaściwie, zmień swoje zachowanie.
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ucznia ustala wychowawca podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

- Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opinie nauczycieli i specjalistów, o których mowa w ust.4.

§42

- Ocena opisowa posiada następujące cechy:
 - nie może być ogólnikowa lecz musi być podsumowaniem konkretnej pracy ucznia,
 - nie może przybierać postaci schematu lecz powinna być indywidualna,
 - musi zawierać opis osiągniętego poziomu, w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio,
 - musi być dokumentem wartościującym przebieg postępów w nauce w stosunku do możliwości ucznia;
 - generalnie powinna być oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice (opiekunowie prawni) nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka.
- Kryteria oceny opisowej dotyczącej zachowania się ucznia:
 - stosunek do nauczyciela i rodziców,
 - stosunek do kolegów słabszych i młodszych,
 - współzycie i współdziałanie w zespole (w klasie, na wycieczkach i imprezach itp.),
 - aktywne uczestnictwo w zabawach, konkursach, akcjach, pracach na rzecz klasy i Szkoły, utrzymywania porządku wokół siebie,
 - kultura osobista (używanie wulgarnych słów, formy grzecznościowe, spożywanie posiłków),
 - samodyscyplina,
 - poszanowanie przyrody, wspólnego mienia (klasy, Szkoły).
- Bieżące oceny opisowe dotyczą:
 - funkcjonowania osobistego i społecznego w zakresie:
 - rozwijania i utrwalania (na miarę możliwości ucznia) umiejętności czytania i pisania oraz ich praktycznego wykorzystania do formułowania krótkich wypowiedzi, tworzenia i przekazywania informacji z zastosowaniem form gramatycznych,
 - przekazywania, odbioru i wykorzystywania różnych informacji (również z pomocą komputera),
 - doskonalenia umiejętności segregowania, porównywania, klasyfikowania i posługiwania się pieniędzmi,

- zauważania stosunków przestrzennych, czasowych, ilościowych i wielkościowych,
 - kształtowania umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu,
 - kształtowania i utrwalania zachowań ogólnie przyjętych,
 - kształtowania umiejętności dbania o swoje zdrowie,
 - znajomość i rozumienia praw obywatelskich,
 - poznawania własnego regionu, kultury, tradycji i organizacji.
- przysposobienia do pracy w zakresie:
 - pracy i jej znaczenia w życiu człowieka,
 - poszukiwania zatrudnienia,
 - organizacji i środowiska pracy,
 - podstawowej wiedzy o narzędziach i materiałach,
 - posługiwania się narzędziami i urządzeniami,
 - przygotowania teoretycznego i praktycznego do wykonywania pracy,
 - doskonalenia umiejętności interpersonalnych,
 - doskonalenia sprawności fizycznej i manualnej,
 - rozeznania w organizacji życia społecznego,
 - kształtowania postaw proekologicznych.
- zajęć kształtujących kreatywność, które służą dostarczaniu uczniom okazji do twórczego działania w dobrej atmosferze i współpracy przez:
 - motywowanie do aktywności,
 - wyrażanie przeżyć i emocji za pomocą dostępnych dla uczniów środków wyrazu, także artystycznych,
 - kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności muzycznych, tanecznych, plastyczno-technicznych, teatralnych, sportowych itp.,
 - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, pokazywanie mocnych stron jako uczestnika zajęć,
 - umacnianie wiary we własne możliwości w zakresie kreatywnego działania,
 - rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - kształtowanie umiejętności stawiania sobie realnych celów i umiejętności planowania,
 - kształtowanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego,
 - nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi (współdziałanie i współpraca).

- zajęć rozwijających komunikowanie się, które mają służyć dalszemu rozwijaniu języka i umiejętności porozumiewania się w bliskim i dalszym środowisku w mowie, jak i w każdy możliwy dla ucznia sposób (jeżeli jest to potrzebne uczniowi także z zastosowaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC), również z wykorzystaniem odpowiednich pomocy do komunikacji, technologii informacyjno-komunikacyjnej poprzez:
 - wzmacnianie motywacji uczniów do inicjatywy oraz aktywności komunikacyjnej,
 - rozwijanie umiejętności słuchania, wypowiadania się, zadawania pytań, nawiązywania i prowadzenia dialogu, udzielania adekwatnych informacji zwrotnych,
 - rozwijanie umiejętności autoprezentacji,
 - rozwijanie umiejętności proszenia o pomoc, wyrażania wdzięczności i dziękowania,
 - uczenie się rozwiązywania problemów i zachowań w sytuacjach konfliktowych,
 - rozwijanie zachowań asertywnych, umiejętności odmawiania,
 - rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania przyjaźni, dbania o przyjaciół i znajomych,
 - praktyczne wykorzystywanie umiejętności czytania i pisania do formułowania krótkich wypowiedzi, tworzenia i przekazywania informacji z zastosowaniem form gramatycznych (w szczególności tekstów kierowanych do różnych adresatów i w różnych celach, pisania na temat własnych doznań i potrzeb, np. związanych z zatrudnieniem),
 - doskonalenie umiejętności posługiwania się sprzętem lub oprogramowaniem wspomagającym komunikację, rozwijanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami,
 - odbieranie, przekazywanie i wykorzystywanie różnych informacji, w tym docieranie, korzystanie, tworzenie i przetwarzanie informacji za pomocą różnych środków (również z wykorzystaniem komputera – korzystanie z Internetu, portali społecznościowych, poczty elektronicznej, encyklopedii multimedialnych, obsługa programów tekstowych i graficznych).
- wychowania fizycznego poprzez:
 - rozwijanie umiejętności małej motoryki (zręczność manualna, koordynacja ruchów rąk, kontrola małej motoryki),
 - rozwijanie umiejętności dużej motoryki (kształtowanie prawidłowych pozycji wyjściowych do ćwiczeń, prawidłowej postawy, umiejętności elementarnych: lokomocyjnych, nielokomocyjnych, manipulacyjnych),
 - kształtowanie zdolności motorycznych (koordynacyjnych, siłowych, szybkościowych, wytrzymałościowych),
 - wyzwalanie aktywności ruchowej przez zajęcia sportowe oparte na naturalnej potrzebie ruchu,
 - hartowanie organizmu,
 - wdrażanie do dbałości o zdrowie, rozumienie związku aktywności fizycznej ze zdrowiem,
 - wdrażanie do współdziałania w zespole, respektowania przepisów i zasad sportowych, w tym zasad *fair play*,
 - kształtowanie postawy świadomego uczestniczenia uczniów w różnych imprezach

sportowo-rekreacyjnych i masowych zawodach.

§43

- Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- Zaświadczenie lekarskie dostarczone powinno być do sekretariatu Szkoły, a następnie odnotowane w dokumentacji oraz dołączone do akt osobowych ucznia.
- Uczniowie, którzy mają czasowe lub roczne zwolnienia lekarskie mogą być zwolnieni z uczestnictwa w lekcji, jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja danego przedmiotu, na podstawie oświadczenia rodziców, którzy wyrażają na to zgodę i biorą odpowiedzialność za syna/córkę wynikającą z powyższej nieobecności. Oświadczenie rodziców powinno być dostarczone do sekretariatu Szkoły po zawiadomieniu nauczyciela przedmiotu. Po podpisaniu oświadczenia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
- W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" / „zwolniona”.

§44

- W Szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają taką chęć. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych udział w lekcji religii lub etyki zgłaszają rodzice w przypadku uczniów niepełnoletnich, zaś po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu decydują sami uczniowie.
- Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie Szkoły Przystosabiającej do Pracy w skali od 1 do 6 (nie jest oceną opisową). W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
- Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
- Ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w Ośrodku.
- Uczniowie korzystający z nauki religii/etyki prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowane na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez Szkołę, do której uczęszczają na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.
- Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia Szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się:

- poziomą kreskę jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć,
- ocenę z religii albo etyki jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena,
- ocenę z religii i ocenę z etyki jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii jak i zajęcia z etyki.

§45

- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów na zebraniach rodziców.
- Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo poznać uzasadnienie do każdej dokonanej przez nauczyciela oceny.

§46

- Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczającego na zajęcia w zespole klasowym wpisuje się w dzienniku lekcyjnym tejże klasy i przekazuje zapisaną komputerowo rodzicom.
- Roczną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz ocenę opisową z zachowania dołącza się do arkusza ocen i przekazuje zapisaną komputerowo rodzicom.

§47

- Uczniowie Szkoły mogą mieć przedłużony okres nauki o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego.

§48

- Uczeń klasy I –II Szkoły Przystosabiającej do Pracy otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§49

- Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- Ukończeniu Szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia i ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§50

- Szkoła wydaje uczniom świadectwa i inne dokumenty określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

- Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwała Statut.
- Szkoła używa pieczęci urzędowej oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- Dopuszcza się możliwość tworzenia regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów jako aktów niższych rangą niebędących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego statutu i innych aktów prawnych.
- Zmiany w statucie Szkoły mogą wynikać z:
 - zmian organizacyjnych Szkoły,
 - rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej,
 - zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - decyzji Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - zarządzenia Organu Prowadzącego,
 - powstania na terenie Szkoły, stowarzyszenia lub organizacji współpracującej ze społecznością szkolną (w których regulaminie umieszcza się zasady współpracy ze szkołą) i mogą dokonywać się w takim samym trybie, w jakim Statut był tworzony.

- Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
- Statut Szkoły udostępnia się do wglądu w Sekretariacie oraz na stronie BIP Ośrodka.
- Dyrektor Szkoły jest upoważniony, po 3 zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.
- Dyrektor Ośrodka po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
- Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.