

**Procedura postępowania
obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Siedlcach
w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem epidemii COVID-19**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 z późniejszymi zmianami),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych, dotyczące rewalidacji, dotyczące konsultacji w szkole.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386),
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389),
10. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r.zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania – przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1385)
11. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS.
12. Rekomendacje ze spotkania Prezydenta Miasta Siedlce z Dyrektorami szkół siedleckich.

II. Cel procedury:

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Siedlcach, nazywanego dalej „placówką”, w związku z nałożeniem na jednostki oświatowe obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

III. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji zajęć w placówce,
- obowiązków dyrektora placówki,



- obowiązków pracowników,
- obowiązków rodziców/opiekunów prawnych,
- organizacji żywienia,
- organizacji stołówki szkolnej,
- zasad zachowania higieny i dezynfekcji,
- warunków obecności osób trzecich na terenie placówki,
- zasad korzystania ze świetlicy szkolnej,
- zasad korzystania z biblioteki,
- zasad korzystania z sali gimnastycznej i obiektów sportowych,
- zasad organizacji nauczania indywidualnego,
- organizacji dowozu uczniów/wychowanków,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia zakażenia COVID-19 w placówce.

IV. ZAKRES PROCEDURY:

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników placówki, uczniów, wychowanków, rodziców/opiekunów prawnych, a także osób trzecich.

Organizacja zajęć w placówce

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.30-17.00, internat całodobowo od poniedziałku do piątku.
2. Placówka w miarę możliwości zapewnia taką organizację pracy, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na jej terenie.
3. Drzwi do budynku placówki są zamknięte, przy wejściach znajdują się dzwonki i zamki elektroniczne otwierane kartą magnetyczną.
4. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Siedlcach, Oddziału Zakaźnego Szpitala Miejskiego w Siedlcach i ratunkowych służb medycznych.
5. Pracownicy pedagogiczni i administracji oraz uczniowie wchodzą wejściem głównym od ulicy Gospodarczej, wychowankowie dodatkowo korzystają z wejścia do internatu.
6. Przy wejściach do budynku placówki umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, środek do dezynfekcji oraz instrukcja jego użycia.
7. W pomieszczeniach administracji Ośrodka (sekretariat, księgowość, kadry, intendent) może przebywać jeden interesant.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują swoje dzieci w maseczki. W przypadku, gdy uczeń w danym dniu zapomni maseczki zostanie ona wypożyczona z zasobów placówki, a uczeń, następnego dnia, zobowiązany jest zwrócić do szkoły sterylną, fabrycznie zapakowaną maseczkę.

9. Podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i posiłków uczniowie/wychowankowie nie muszą zakrywać ust i nosa, natomiast w przestrzeni wspólnej bezwzględnie zakrywają usta i nos.
10. Pracownicy w przestrzeni wspólnej bezwzględnie korzystają ze środków ochrony osobistej.
11. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci z placówki są wyposażeni w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica) i nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
12. Jedna klasa w miarę możliwości przebywa w jednej, wyznaczonej i stałej klasopracowni z wyłączeniem lekcji wymagających specjalistycznych pracowni.
13. Sale lekcyjne należy wietrzyć po każdej lekcji, a korytarze co najmniej raz na godzinę.
14. W sali, w której znajdują się uczniowie/wychowankowie, mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie uprać i zdezynfekować, pozostałe należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
15. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować.
16. Używany sprzęt sportowy i podłogę w sali gimnastycznej należy dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
17. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, podczas których nie można zachować dystansu.
18. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
19. Uczeń/wychowanek z objawami infekcji górnych dróg oddechowych wynikających z alergii może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki po dostarczeniu przez rodziców stosownego zaświadczenia od lekarza sprawującego nad nim opiekę.
20. Uczeń/wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie/wychowankowie nie mogą wymieniać się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.
21. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela, w miarę możliwości w sali lekcyjnej.
22. Uczniowie pozostałych klas spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela dyżurującego lub w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela/pomocy nauczyciela, który zakończył zajęcia lekcyjne.
23. W ramach bezpiecznego korzystania z szatni, jednorazowo w pomieszczeniu szatni może przebywać 5 uczniów, dodatkowo przy wejściu do szatni umieścić środek do dezynfekcji. Do nadzorowania bezpiecznego zachowania w pomieszczeniach szatni zostaje wyznaczona osoba spośród obsługi.
24. W czasie zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu, Centrum Kształcenia Zawodowego w Siedlcach oraz Usługowy Zakład Stolarski Pana Grzegorza Lisa, zapewniają prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów, w związku z wystąpieniem stanu epidemii właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.
25. Uczniowie/wychowankowie korzystają z dziedzińców szkolnych przy zachowaniu dystansu między sobą.
26. Zakazuje się wychodzenia z uczniami/wychowankami poza teren placówki poza sytuacjami uzgodnionymi z Dyrektorem Ośrodka.



27. W placówce sala 19 jest przeznaczona do izolacji osób z objawami chorobowymi.
28. Powyższe zasady obowiązują również dzieci objęte Wczesny Wspomaganiem Rozwoju Dziecka, które odbywa się na terenie placówki oraz wychowanków Zespołów Rewalidacyjno-Wychowawczych.

Obowiązki dyrektora placówki

Dyrektor:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściach do placówki oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
3. Jest odpowiedzialny za umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i masek.
4. Informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 i procedurach obowiązujących w placówce.
5. Organizuje pomieszczenie przeznaczone na izolatkę szkolną oraz odpowiednio je wyposaża.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję wszelkich pomocy dydaktycznych oraz urządzeń wykorzystywanych podczas terapii i zajęć lekcyjnych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

Obowiązki pracowników

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Przed rozpoczęciem pracy bądź zmianie miejsca jej wykonywania pracownik zobowiązany jest umyć lub zdezynfekować ręce.
3. Pracownicy korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej, w które zostali zaopatrzeni.
4. Pracownicy są zobligowani do utrzymywania bezpiecznego dystansu między sobą.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami/wychowankami oraz nauczycielami.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie SOSzW w Siedlcach zamieszczonymi na stronie placówki i przesłanymi poprzez wiadomości dziennika Librus.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich i GIS, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało, szczególnie w przypadku choroby zakaźnej.

 str. 4

3. Ze względu na obowiązek noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych, zapewniają maseczki swojemu dziecku.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Przekazują dziecko pod opiekę pomocy nauczyciela, sprawującej opiekę w busie, jeśli dziecko jest dowożone busem do szkoły lub przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi przy wejściu do placówki. Oczekują na dziecko tylko w wyznaczonej strefie. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1.5 metra, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.

Organizacja żywienia

1. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem wszelkich zasad higieny oraz przy zachowaniu bezpiecznej odległości pracowników.
2. Przed przygotowaniem posiłków pracownicy myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
3. Podczas przygotowywania posiłków pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki/przyłbice.
4. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce są wyparzone.
6. Osoba odbierająca produkty dostarczane od osób z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę/przyłbicę.
7. Dostawca produktów zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i zakrywania ust i nosa.
8. Wstęp do magazynu żywności ma tylko intendentka.

Organizacja stołówki szkolnej

1. Posiłki wydawane są w systemie zmianowym wg ustalonego harmonogramu.
2. Przed wejściem do stołówki obowiązuje dezynfekcja rąk.
3. Stanowiska jadalne ustawione są w odległości 1.5 m, uczniowie/wychowankowie siadają w wyznaczonych miejscach.
4. Dezynfekcji stołów i krzeseł dokonuje się na bieżąco.
5. Z jadalni usunięte są zbędne przedmioty (wazoniki, serwetki, obrusy itp.).
6. Dania, sztućce i produkty wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
7. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zwiększonego reżimu sanitarnego na jadalni szkolnej, wprowadza się możliwość zmiany organizacji wydawania posiłków dla klas I-III, polegającej na ich dostarczaniu do sal lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego ich spożywania. Godziny i zasady spożywania posiłków ustalają wychowawcy klas z dyrektorem placówki.



Zasady zachowania higieny i dezynfekcji

1. Uczniowie/wychowankowie bezwzględnie myją ręce wodą z mydłem po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Prowadzona jest kontrola codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych przez kierownika gospodarczego placówki.
3. Przeprowadzający dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Osoby sprzątające po każdej przerwie dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym o ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Podmioty zewnętrzne wynajmujące pomieszczenia w budynku placówki sprzątają i dezynfekują pomieszczenia zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce.
7. Pełna dezynfekcja pomieszczeń odbywa się raz dziennie, po zakończeniu zajęć.
8. Błaty, poręcze, klamki, wyłączniki są dezynfekowane po każdym zajęciach.
9. Pojemniki na zużyte maseczki/rękawiczki znajdują się na każdym piętrze.

Warunki obecności osób trzecich na terenie placówki

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób trzecich.
2. Osoby, w tym rodzice uczniów/wychowanków, które w wyjątkowych sytuacjach wchodzą na teren placówki (po uprzednim umówieniu), zakrywają maseczką usta i nos oraz dezynfekują ręce.
3. Komunikacja z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów/wychowanków odbywa się przez dziennik Librus, kontakt telefoniczny lub mailowy. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt osobisty po uprzednim umówieniu się na spotkanie.
4. Wszelkie pisma przekazywane są do placówki przez skrzynkę podawczą umieszczoną przy wejściu głównym do placówki.

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Uczniowie korzystający z opieki świetlicy szkolnej przekazywani są osobie dyżurującej odpowiadającej za doprowadzenie ich do świetlicy szkolnej.
3. Przy wejściu do świetlicy szkolnej osoby wchodzące mają obowiązek dezynfekcji rąk.
4. Z sali świetlicowej usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone i dezynfekowane po każdym użyciu.



5. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami między sobą.
6. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
8. Zabrania się przynoszenia do świetlicy szkolnej niepotrzebnych przedmiotów.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przed wejściem do biblioteki użytkownicy dezynfekują ręce.
2. Jednorazowo w wypożyczalni może przebywać 2 czytelników.
3. Zawiesza się do odwołania imprezy czytelnicze z udziałem uczniów z różnych klas.
4. Książki i nośniki elektroniczne zwracane przez czytelników podlegają 2-dniowej kwarantannie.
5. Stoliki są dezynfekowane po każdej przerwie międzylekcyjnej i na koniec dnia pracy.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i obiektów sportowych

1. Uczniowie/wychowankowie korzystają z sali gimnastycznej i obiektów sportowych pod opieką nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć uczniowie/wychowankowie myją i dezynfekują ręce.
3. Pełna dezynfekcja sali gimnastycznej i obiektów sportowych odbywa się raz dziennie, po zakończeniu zajęć.
4. Wietrzenie sali gimnastycznej odbywa się podczas przerw, w razie potrzeby w czasie lekcji.
5. Po każdej klasie zostaje przeprowadzona dezynfekcja szatni przy sali gimnastycznej.
6. Wykorzystywane podczas zajęć przybory do ćwiczeń poddawane są czyszczeniu lub dezynfekcji po każdej lekcji.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać i zdezynfekować są zabezpieczone lub usunięte.
8. Uczniowie/wychowankowie nie korzystają z prywatnego sprzętu sportowego na terenie placówki.
9. Zajęcia sportowe prowadzone są w miarę możliwości na świeżym powietrzu – siłowni, placu zabaw.
10. Podczas zajęć sportowych, ograniczane są ćwiczenia i gry kontaktowe, w których nie można zachować dystansu.
11. W ramach realizacji zajęć sportowych dopuszcza się korzystanie z innych pozaszkolnych obiektów sportowych, takich jak stadion, rolkowisko, lodowisko, park, aquapark, przestrzegając zasad bezpieczeństwa w związku z pandemią.



Zasady organizacji nauczania indywidualnego

1. Nauczanie indywidualne na terenie placówki odbywa się zgodnie z organizacją zajęć w placówce.
2. Nauczanie indywidualne w domu rodzinnym ucznia odbywa się następująco:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć tj. zapewnienie dystansu między nauczycielem i uczniem oraz pozostałymi domownikami, wietrzenie i dezynfekcja pomieszczenia, wyposażenie w płyn do dezynfekcji rąk, usunięcie przedmiotów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, dezynfekowanie przyborów szkolnych po każdych zajęciach,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania szkoły o stanie zdrowia i o niepokojących objawach u ucznia i u członków rodziny, a także o odbywaniu kwarantanny,
 - c) zajęcia mogą odbywać się z zachowaniem ochrony ust, nosa (maski, przyłbice) i rąk (rękawice).

Organizacja dowozu uczniów/wychowanków

1. Uczeń korzysta z transportu do i ze szkoły pod warunkiem, że jego temperatura nie przekracza 38°C oraz nie występują u niego objawy chorobowe, takie jak m.in. katar, kaszel, duszności.
2. Uczeń nie może skorzystać z dowozu do i z placówki jeżeli w jego domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie/wychowankowie wchodzący do busa zobowiązani są do używania maseczek zakrywających usta i nos oraz dezynfekcji rąk.
4. W busie szkolnym uczniowie/wychowankowie zajmują miejsca wskazane przez osobę sprawującą opiekę.
5. Osoby sprawujące opiekę zobowiązane są do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. maseczek lub przyłbic.
6. Kierowca busa stosuje podczas dowozu środki ochrony osobistej, tj. maseczki lub przyłbice.
7. Kierowca busa dezynfekuje wnętrze busa każdorazowo przed rozpoczęciem dowozu oraz po jego zakończeniu.

Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia zakażenia COVID-19 w placówce

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia na COVID-19 u pracownika:

1. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy natychmiast powiadamia dyrektora placówki.
2. Pracownik, u którego objawy wystąpiły po lub przed godzinami pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia, dzwoni pod nr 999 lub 112.



3. Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpiły objawy sugerujące zakażenie koronawirusem jest niezwłocznie odizolowany od innych osób (izolatorium). Pracownik udaje się do domu transportem indywidualnym.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy gruntownie posprzątać, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wdrażane będą odpowiednie procedury.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia na COVID-19 u ucznia/wychowanka:

1. Ucznia/wychowanka, u którego wystąpiły niepokojące objawy, nauczyciel natychmiast odizolowuje od reszty dzieci w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium) oraz niezwłocznie informuje dyrektora i rodziców dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka niezwłocznie zabiera dziecko ze szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/wychowanek, jest gruntownie sprzątnięty, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. W porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wdrażane będą odpowiednie procedury w miarę potrzeb.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenia, rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki.
5. W porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wdrażane będą odpowiednie procedury.

Przepisy końcowe

1. *Procedura postępowania obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Siedlcach w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem epidemii COVID-19* obowiązuje od 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, uczniowie/wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i bezwzględnego jej przestrzegania.

Załączniki:

1. Pismo informujące stację sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.
2. Pismo informujące stację sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.



WZÓR

Pisma informujące stację sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

W.....

ul.....

.....
(kod, nazwa miasta)

Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

Powołując się na zasady postępowania epidemiologicznego ustalone przez Główny Inspektorat Sanitarny, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu..... u pracownika
(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko pracownika)
zatrudnionego na stanowisku.....W
(nazwa szkoły)

zam.....
(dokładny adres zamieszkania pracownika)

wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, takie jak:

.....
.....
.....
W związku z zaistniałą sytuacją pracownik został natychmiast odsunięty od pracy a obszar, w którym się poruszał się i przebywał poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....
(podpis dyrektora szkoły)



WZÓR

Pisma informujące stację sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

W

ul.

.....
(kod, nazwa miasta)

Informacja o wystąpieniu u dziecka uczęszczającego do szkoły objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Powołując się na ustalone przez Głównego Inspektora Sanitarnego zasady postępowania epidemiologiczne, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), informuję, że:

w dniu..... u dziecka,
(dokładna data wystąpienia objawów) (imię i nazwisko dziecka)
podczas pobytu w szkole wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem,
takie jak:.....
.....
.....

Opiekę prawną nad dzieckiem sprawuje.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

zam.
(dokładny adres zamieszkania)

W związku z zaistniałą sytuacją dziecko zostało natychmiast odizolowane od innych uczniów i po powiadomieniu rodziców odebrane ze szkoły. Miejsca, w których dziecko przebywało zostały poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

Dalsze działania zostaną podjęte niezwłocznie po wydaniu stosownych instrukcji i poleceń.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR

mgr Krzysztof Prochenka

